



Скупштина Градске општине Звездара на седници одржаној 29. септембра 2016. године, на основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 - др. закон), члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 19. Статута Градске општине Звездара („Службени лист града Београда“, број 43/08, 43/09, 15/10, 13/13, 36/13, 41/13- испр. и 40/2015), доноси

**ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ОЛИМП-ЗВЕЗДА“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Градска општина Звездара (у даљем тексту: оснивач) због потреба усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“ са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), овом Одлуком врши промену оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“ ("Службени лист града Београда" број 13/13 и 86/14), уписаног у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 87550/2005 од 25.07.2005. године, Решењем број БД 29293/2005 од 10.06.2005. године, Решењем број БД 147516/2007 од 13.12.2007. године, Решењем број БД 45608/2013 од 24.04.2013. године и Решењем број БД 30191/2015 од 09.04.2015. године.

Оснивање јавног предузећа
Члан 2.

Оснивач због потреба пружања услуга у обављању спортско рекреативних активности оснива Јавно предузеће Спортски центар „Олимп-Звездара“ (у даљем тексту: јавно предузеће).

Циљ јавног предузећа
Члан 3.

Циљ оснивања и пословања јавног предузећа је развој и унапређење спорта и спортских активности, као делатности од општег интереса.

Јавно предузеће је основано и послује ради:

- развоја и унапређења спорта,
- окупљања и свестраног и активног учествовања у спорту деце, омладине и одраслих,
- рекреације деце и одраслих,
- спортског образовања, стварања материјалних и стручних услова за омасовљење и унапређење спорта,
- обезбеђивања наменског и целисног коришћења пословног простора у државној својини у објектима Спортског центра,

- развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса - стицања добити и
- остваривања других законом утврђених интереса.

**Предмет одлуке
Члан 4.**

Ова одлука, у складу са Законом о јавним предузећима, садржи одредбе о:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ И ПРАВНОМ СТАТУСУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

**Оснивач јавног предузећа
Члан 5.**

Оснивач Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“ је:
Градска општина Звездара, улица Булевар краља Александра број 77, у
Београду, матични број 07004656.

Права оснивача остварује Скупштина Градске општине Звездара.

**Правни статус јавног предузећа
Члан 6.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 7.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања (правну форму) без претходне сагласности оснивача.

III ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 9.

Директор може дати пуномоћје другом лицу у писменом облику ради закључивања одређених уговора, заступања у правним пословима и ради предузимања одређених правних радњи.

Пред судовима и другим државним органима јавно предузеће заступање запослени дипломирани правник у радном односу на неодређено време са положеним правосудним испитом.

Изузетно од става 2. овога члана заступање јавног предузећа може се поверити Општинском правобранилаштву Градске општине Звездара.

IV ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 10.**

Пословни назив под којим послује јавно предузеће је: Јавно предузеће Спортски центар „Олимп-Звездара“, Београд.

Скраћено пословно име је: Спортски центар „Олимп-Звездара“, ЈП Београд.
Матични број јавног предузећа: 07019564.

Члан 11.

Седиште Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“ је у Београду, улица Вјекослава Ковача број 11.

Члан 12.

О промени пословног имена и седишта јавног предузећа одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност
Члан 13.**

Претежна делатност јавног предузећа је:

- 93.11 – делатност спортских објеката.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 93.12 – делатност спортских клубова,
- 94.99 – делатност осталих организација на бази учлањења,
- 93.29 – остале забавне и рекреативне делатности,
- 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,
- 86.22 – специјалистичка медицинска пракса,
- 85.51 – спортско и рекреативно образовање,
- 82.30 – организовање састанака и сајмова,
- 77.21 – изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 73.11 – делатност рекламирних агенција,
- 68.20 – изнајмљивање властитих или изнајмљених неректнина и управљање њима.

Јавно предузеће може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности из става 1. овога члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, одлукама оснивача и статутом јавног предузећа.

О промени делатности јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Основни капитал
Члан 14.**

Основни капитал јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

- Уписани новчани капитал
100,00 РСД
- Уписани неновчани капитал
105.000.000,00 РСД
- Уплаћени новчани капитал
100,00 РСД на дан 03.04.2013.године
- Унети неновчани капитал
105.000.000,00 РСД 25.03.2015.године

У складу са прописима који регулишу финансијско пословање, основни капитал јавног предузећа према Годишњем извештају јавног предузећа за 2011. годину на дан 31.12.2011. године износи 119.201.600,86 динара. Наведени податак наводи се у циљу праћења стања и промена на капиталу у финансијским извештајима.

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима, биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

Удео Градске општине Звездара износи 100% удела у укупном капиталу јавног предузећа.

Повећање и смањење основног капитала

Члан 15.

Основни капитал повећава се:

- новим улозима оснивача,
- претварањем добити јавног предузећа у основни капитал,
- претварањем потраживања према јавном предузећу у основни капитал,
- статусним променама које за последицу имају повећање основног капитала,
- претварањем додатних уплате у основни капитал .

О повећању или смањењу основног капитала јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 16.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал јавног предузећа, у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава у јавној својини Градска општина Звездара стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у јавном предузећу подељен на уделе одређене номиналне вредности уписује се у регистар.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Имовина коју је Градска општина Звездара пренела јавном предузећу износи 100% основног капитала.

Члан 18.

Пружање услуга врши се на основу одлука и програма које у складу са Законом доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност оснивача, пре почетка периода на који се односи.

Члан 19.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати, без сагласности оснивача, покретну имовину мање вредности у смислу Закона о јавним набавкама.

Средства јавног предузећа
Члан 20.

Јавно предузеће, за обављање својих делатности обезбеђује средства:

- од прихода од продаје услуга,
- из кредита,
- из донација,
- из буџета Градске општине Звездара,
- из других извора, у складу са законом.

Одговорност јавног предузећа
Члан 21.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса обавља у контитуитету.

VII ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Пословни резултат**
Члан 22.

Пословни резултат јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 23.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњерочном плану рада и развоја.

Цене услуга
Члан 24.

Одлуку ценама услуга доноси надзорни одбор јавног предузећа.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина Градске општине.

Уз захтев за давање сагласности, јавно предузеће Скупштини Градске општине доставља образложение које садржи разлоге за измену цене услуга.

Одлука се сматра донетом добијањем сагласности Скупштине Градске општине.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Органи предузећа су:

- надзорни одбор,
- директор.

Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина Градске општине, на период од 4 године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

Члан 27.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - 3) обавезно лечење наркомана;
 - 4) обавезно лечење алкохоличара;
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 28.

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен статутом јавног предузећа и мора испуњавати услове утврђене чланом 18. и чланом 19. став 1. тачка 1. и 2. Закона о јавним предузећима и овом одлуком.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 29.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у року прописаном чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утреди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 30.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине Гадске општине.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине Градске општине.

Члан 31.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Скупштина Градске општине.

Директор Члан 32.

Директора јавног предузећа именује Скупштина Градске општине на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Члан 34.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Извршни директор Члан 35.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове утврђене чланом 25. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) Закона о јавним предузећима и чланом 33. ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 36.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Градске општине.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак за именовање директора
Члан 38.

Директор предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: комисија).

Комисија за спровођење конкурса за избор директора има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију образује орган који је Статутом Градске општине одређен као надлежан за именовање директора.

Председник и чланови комисије за спровођење конкурса за избор директора не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштинама јединица локалне самоуправе, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Члан 39.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина Градске општине, на предлог Већа Градске општине.

Члан 40.

Јавни конкурс за избор директора спроводи се у складу са Законом о јавним предузећима.

Члан 41.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу и записник о спроведеном изборном поступку комисија доставља Већу Градске општине.

Веће Градске општине припрема предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради усвајања Скупштини Градске општине.

Акт о именовању директора јавног предузећа доноси Скупштина Градске општине.

Акт о именовању директора коначан је.

Члан 42.

Акт о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", на интернет страници Градске општине и у „Службеном листу града Београда“.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 43.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику РС“.

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 44.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина Градске општине именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у року који му је одређен, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова који су одређени.

Члан 45.

Ако комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном Законом о јавним предузећима и овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Престанак мандата**Члан 46.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 47.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини Градске општине.

Члан 48.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Веће Градске општине.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и надзорни одбор јавног предузећа, преко Већа Градске општине.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлогима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има

право да се у року од 20 дана изјасни о разлогима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Веће Градске општине предлаже Скупштини Градске општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 49.

Скупштина Градске општине разрешава директора пре истека периода на који је именован, уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа у складу са чланом 25. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 50.

Скупштина Градске општине може разрешити директора пре истека периода на који је именован, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 51.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Градске општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора, сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада, прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 52.

Скупштина Градске општине може именовати вршиоца дужности директора јавног предузећа до именовања директора јавног предузећа по јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 25. Закона о јавним предузећима и члана 33. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

Сукоб интереса

Члан 53.

Именована лица не смеју бити у сукобу интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса.

Ревизија финансијских извештаја

Члан 54.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, у складу са законом.

Општи акти

Члан 55.

Општи акти јавног предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са одредбама Закона о јавним предузећима.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са Законом о јавним предузећима, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Појединични акти морају бити у складу са општим актима јавног предузећа.

Расподела добити
Члан 56.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Градске општине Звездара, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 57.

Добит јавног предузећа утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа, уз сагласност Скупштине Градске општине.

Члан 58.

Оснивач учествује у расподели добити сразмерно уделу уложеног капитала у укупном капиталу јавног предузећа.

Расподела добити вршиће се по завршетку пословне године најкасније 30 дана од дана усвајања завршног рачуна.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност Скупштине Градске општине.

IX ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Програм пословања
Члан 59.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини Градске општине.

Јавно предузеће годишњи програм пословања доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Изузетно, у случају привременог финансирања Градске општине, јавно предузеће може донети годишњи програм пословања за период на који се односи привремено финансирање.

Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина Градске општине.

Члан 60.

Годишњи програм пословања садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 59. став 7. Закона о јавним предузећима и члана 59. ове одлуке, не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег програма пословања.

Члан 61.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина Градске општине.

Члан 62.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, програмом пословања за претходну годину.

Праћење реализације годишњег програма пословања
Члан 63.

Јавно предузеће је дужно да тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, доставља Већу Градске општине.

Извештај из става 1. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће је дужно да шестомесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, доставља Скупштини Градске општине.

Извештај из става 3. овог члана се доставља у року од 30 дана од дана истека шестомејча.

Доношење и праћење реализације програма пословања регулисано је Законом о јавним предузећима.

Овлашћења оснивача
Члан 64.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа Скупштина Градске општине предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је оснивачким актом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- 1) промену унутрашње организације;
- 2) разрешење органа које именује и именовање привремених органа;
- 3) ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- 4) друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Обезбеђивање заштите општег интереса
Члан 65.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу Скупштина Градске општине даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 66.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавност у раду
Члан 67.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 68.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор.

Остваривање права на штрајк
Члан 69.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

Члан 70.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада услед више силе, Веће Градске општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Заштита животне средине
Члан 71.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону.

**Обављање делатности
Члан 72.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује трајно, несметано, квалитетно и ефикасно пружање услуга крајњим корисницима.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

**Унутрашња организација јавног предузећа
Члан 73.**

Јавно предузеће се организује и послује као јединствена радна целина, на начин којим се обезбеђује ефикасност управљања и одлучивања, оперативност у доношењу одлука надзорног одбора и директора и обавезнот њиховог спровођења, што се ближе уређује статутом јавног предузећа.

**Печат и штамбиль јавног предузећа
Члан 74.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиль са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Облик и садржај печата и штамбила се ближе одређује статутом јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 75.**

Јавно предузеће је дужно да усклади своје опште акте са одредбама Закона о јавним предузећима и одредбама ове Одлуке, у року од 90 дана од дана доношења ове Одлуке.

Члан 76.

За све што није регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о јавним предузећима.

На сва питања која нису посебно уређена одредбама Закона о јавним предузећима и закона којим су одређене делатности од општег интереса, а односе се на јавна предузећа, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује правни положај привредних друштава које се односе на друштво с ограниченој одговорношћу.

Члан 77.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп -Звездара“ („Службени лист града Београда“ број 13/13 и 86/14).

Члан 78.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбом члана 5. став 3. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) утврђено је да су оснивачи јавних предузећа дужни да у складе оснивачка акта јавних предузећа са одредбама овог Закона и да акт о оснивању јавног предузећа доноси скупштина јединице локалне самоуправе, која врши права оснивача.

Радна група за усклађивање оснивачких аката јавних предузећа Градске општине Звездара са одредбама Закона о јавним предузећима сачинила је предлог Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа Спортски центар „Олимп-Звездара“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА
XI број 011-1- 51 - 29. септембра 2016. године
Београд



СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ

Славко Бабић

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Ероп, с.р.